

## PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO DE SAÍDA OCASIONAL

Exma. Sr<sup>a</sup>. Diretora

Eu, \_\_\_\_\_ Encarregado/a de Educação,  
venho, por este meio, solicitar a V/ Ex<sup>a</sup> se digne autorizar o/a meu/minha educando/a  
\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_ ano, da turma \_\_\_\_,  
com o cartão n.º \_\_\_\_\_ a ausentar-se da escola, sob a minha responsabilidade,  
das \_\_\_\_\_ h às \_\_\_\_\_ h, no dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_, por motivo  
de \_\_\_\_\_, comprometendo-me a apresentar a  
respetiva justificação, junto do diretor de turma, nos prazos estipulados por lei.

Mais esclareço que:

o/a aluno/a será acompanhado/a por \_\_\_\_\_,  
(**grau de parentesco**).

o/a aluno/a deslocar-se-á sozinho/a sob a minha responsabilidade.

Alpendorada, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_\_

O/A Encarregado/a de Educação \_\_\_\_\_